

විගණන සේවා කොමිෂන් සභාව

තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම පිළිබඳ කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරන

වාර්ෂික වාර්තාව-2018

1. පොදු අධිකාරිය පිළිබඳ විස්තර :

1.1. නම:

විගණන සේවා කොමිෂන් සභාව

1.2. ලිපිනය :

අංක 35/ඒ, ආචාර්ය එන්.එම්.පෙරේරා මාවත, කොළඹ 08

1.3. වෙබ් සබැඳිය

asc.gov.lk

1.4. රේඛීය අමාත්‍යාංශයේ නම /පළාත් අමාත්‍යාංශයේ නම (පොදු අධිකාරිය අමාත්‍යාංශයක් හෝ පළාත් අමාත්‍යාංශයක් නොවන විටදී)

2. පොදු අධිකාරියේ විධි නියමයන් සහ සේවාවන්ගේ ස්වභාවය දළ වශයෙන් විස්තර කරන්න.

ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 153 ඇ විධිවිධාන අනුව පැවරී ඇති බලතල, කාර්යයන් සහ කර්තව්‍යයන්

- I. ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය විගණන සේවයට අයත් සාමාජිකයින්ගේ පත් කිරීම්, උසස් කිරීම්, මාරු කිරීම්, විනය පාලනය හා සේවයෙන් පහ කිරීමේ බලය.
- II. අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් නිශ්චය කරනු ලබන ප්‍රතිපත්තිවලට යටත්ව ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය විගණන සේවයට අයත් සාමාජිකයින්ගේ සේවයට බඳවා ගැනීමේ පටිපාටි, පත් කිරීම්, මාරු කිරීම්, විනය පාලනය හා සේවයෙන් පහ කිරීමට අදාළ රීති සකස් කිරීම.
- III. නීතිය මඟින් ස්ථාපිත ජාතික විගණන සේවයේ වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කිරීම.
- IV. නීතිය මඟින් සලකනු ලබන පරිදි වූ වෙනත් බලතල, කාර්ය සහ කර්තව්‍යය ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ ඉටු කිරීමේ බලය.
- V. 2018.08.01 දින සිට ක්‍රියාත්මක 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනත මඟින් පැවරී ඇති බලතල හා කාර්යයන්

3. තොරතුරු නිලධාරියා සහ නම් කළ නිලධාරියාගේ නම් හා සම්බන්ධ කර ගත හැකි ආකාරය

3.1. තොරතුරු නිලධාරියා	කේ. එම්. පී. ඩී. ජයම්පති මයා ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් 011-2674661 – sas@asc.gov.lk
3.2. නම් කළ නිලධාරියා	එම්.ඩබ්.කාන්ති ගුණතිලක මිය ලේකම් 011-2674657 – secretary@asc.gov.lk

4. අනුකූලතා සමාලෝචනය

	කරුණාකර විස්තර සපයන්න (කොමිෂන් සභාවේ රීති සහ නියමයන් සමඟ පනතේ 7,8 සහ 9 වගන්ති කියවන්න)	
4.1	වාර්තා පවත්වාගෙන යාම, කාණ්ඩගත කිරීම සහ සුවිගත කිරීම සිදුකරන්නේ කෙසේද යන්න විස්තර කරන්න.	
	කොමිෂන් සභාවේ තොරතුරු ඇතුළත් වාර්ෂික වාර්තා සැකසීම	
4.2	විද්‍යුත් ආකෘතියෙන් වාර්තා පවත්වාගෙන යාම පිළිබඳ විස්තර සපයන්න.	
	වාර්ෂික වාර්තාව වෙබ් අඩවියෙහි පළ කිරීම	
4.3	පහත දැක්වෙන තොරතුරු පුරවැසියන් වෙත දැනගැනීමට සලස්වන්නේ කෙසේද යන්න පිළිබඳ විස්තර සපයන්න.	
4.3.1	පොදු අධිකාරියේ නිලධාරීන්ගේ හා සේවකයන්ගේ බලතල, රාජකාරි හා තීරණ ගැනීමේ ක්‍රියාවලියේදී අනුගමනය කරන කාර්ය පටිපාටි	කාර්යාල වෙබ් අඩවියෙන් ලබා ගත හැක.
4.3.2	පොදු අධිකාරියේ නිලධාරීන්ගේ හා සේවකයන්ගේ ක්‍රියාකාරිත්වය ලබාදීමේ, රාජකාරි කාර්යසාධනයේ සහ බලතල ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී යොදාගන්නා සම්මතයන්	
4.3.3	සිය ක්‍රියාකාරිත්වය ලබාදීමේදී, සිය රාජකාරි කාර්ය සාධනයේ දී සහ සිය බලතල ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී පොදු අධිකාරියේ නිලධාරීන් හා සේවකයන් විසින් භාවිත කරනු ලබන රීති, රෙගුලාසි, උපදෙස්, අත්පොත් සහ වෙනත් කාණ්ඩගත වාර්තා	

4.3.4	තොරතුරු පනත යටතේ තොරතුරු ලබාගැනීමේදී පුරවැසියන්ට ලැබෙන පහසුකම් පිළිබඳ විස්තර	දුරකතන මාර්ගය මගින් හා ලිඛිතව
4.3.5	වෙන් කළ අයවැය දක්වන සැලසුම්ගත විස්තර යෝජිත වියදම් සහ වියදම් ගෙවීම පිළිබඳ විස්තර	-
4.4	තොරතුරු භාෂා තුනෙන්ම ලබාගත හැකිද?	ලබාගත හැකිය
4.5	පොදු අධිකාරිය අමාත්‍යාංශයක් වේ නම් වර්ෂය තුළ හදිසි සහවෙන් ව්‍යාපෘති කොපමණ සංඛ්‍යාවක් පිළිබඳ විස්තර පුරවැසියාට දැනගැනීමට සැලැස්වීද?	
4.5.1	විදේශ අරමුදල් ලද ව්‍යාපෘති (ආරම්භ වීමට මාස 3කට පෙර)	} අදාළ නොවේ
4.5.2	දේශීය අරමුදල් ලද ව්‍යාපෘති (ආරම්භ වීමට මාස 3කට පෙර)	
4.5.3	විදේශ අරමුදල් ලද හදිසි ව්‍යාපෘති (ආරම්භ වීමට දින 7කට පෙර)	
4.5.4	දේශීය අරමුදල් ලද හදිසි ව්‍යාපෘති (ආරම්භ වීමට දින 7කට පෙර)	

5. වසර පුරා ලද තොරතුරු ඉල්ලීම්වල විස්තර

		සංඛ්‍යාව
5.1	වසර පුරා ලද තොරතුරු ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව	02
5.2	තොරතුරු සම්පූර්ණයෙන්ම සැපයූ තොරතුරු ඉල්ලීම්වල සංඛ්‍යාව	02
5.3	තොරතුරු කොටසක් පමණක් සැපයූ තොරතුරු ඉල්ලීම්වල සංඛ්‍යාව	0
5.4	පනතේ 5 වන වගන්තිය යටතේ ප්‍රතික්ෂේප කරන ලද තොරතුරු ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව	0
5.5	පනතේ 5 වන වගන්තිය යටතේ නොවන හේතු මත (උදා: තොරතුරු නොමැති වීම) ප්‍රතික්ෂේප කළ තොරතුරු ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව	0
5.6	තොරතුරු ඉල්ලීමකට ප්‍රතිචාර දැක්වීම සඳහා ගනු ලැබූ සාමාන්‍ය කාලය (වැඩ කරන දින ගණන) කොතරම්ද?	දින 7
5.7	තැපැලෙන් ලැබුණු තොරතුරු ඉල්ලීම් ගණන කොපමණද?	02
5.8	විද්‍යුත් තැපැලෙන් (ඊ මේල්) ලැබුණු තොරතුරු ඉල්ලීම් ගණන කොපමණද?	0
5.9	තැපැලෙන් හෝ විද්‍යුත් තැපැලෙන් නොවන ක්‍රම මගින් ලැබුණු තොරතුරු ඉල්ලීම් ගණන කොපමණද?	0

6. තොරතුරු ඉල්ලීම් වල ස්වභාවය

6.1 තොරතුරු ඉල්ලීම් වැඩිම ප්‍රමාණයක් සහ දෙවැනුවට වැඩිම ප්‍රමාණයක් ලැබී තිබෙන්නේ කුමන ස්වභාවයේ (පනතේ 27 වන වගන්තිය යටතේ විශේෂිතව දක්වා ඇති පරිදි) තොරතුරු සම්බන්ධයෙන්ද?	
6.1.1 වැඩිම ප්‍රමාණයක් - අදාළ ලේඛනයෙන්, හෝ වාර්තා වලින් සටහන්, උද්ධෘත හෝ සහතික පිටපත් ලබා ගැනීම සඳහා	
6.1.2 දෙවැනුවට වැඩිම ප්‍රමාණයක් -	
6.2 පහත දැක්වෙන කාණ්ඩ යටතේ කොපමණ තොරතුරු ඉල්ලීම් ප්‍රමාණයක් ලැබී තිබේද?	
	සංඛ්‍යාව
6.2.1 ප්‍රසම්පාදනය සම්බන්ධව	0
6.2.2 ආයතනික ගැටළු	2
6.2.3 දේශපාලන වින්දිතභාවය	0
6.2.4 මූල්‍ය (අයවැය සහ ව්‍යාපෘති ඇතුළත්ව)	0
6.2.5 පාරිසරික	0
6.2.6 ප්‍රතිපත්ති	0
6.2.7 වෙනත් (කරුණාකර සඳහන් කරන්න)	0

7. තොරතුරු ඉල්ලා සිටින පැතිකඩ

	තොරතුරු ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව	සමස්තයෙන් %
7.1 තනි පුද්ගලයන් විසින් සිදුකළ තොරතුරු ඉල්ලීම් ගණන	02	100
7.2 සංවිධාන විසින් සිදුකළ තොරතුරු ඉල්ලීම් ගණන	0	0
7.3 පහත දැක්වෙන පළාත්වලින් ලැබී ඇති තොරතුරු ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව සඳහන් කරන්න.		
7.3.1 මධ්‍යම පළාත	0	0
7.3.2 නැගෙනහිර පළාත	01	50
7.3.3 උතුරු - මැද පළාත	0	0
7.3.4 උතුරු පළාත	0	0
7.3.5 වයඹ පළාත	0	0
7.3.6 සබරගමුව පළාත	0	0
7.3.7 දකුණු පළාත	01	50
7.3.8 ඌව පළාත	0	0
7.3.9 බස්නාහිර පළාත	0	0

8. තොරතුරු සැපයීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම නිසා යම් තැනැත්තෙක් සම්බන්ධයෙන් යම්කිසි දඬුවමක් / විනය ක්‍රියාමාර්ගයක් ලබා දුන්නේද? (කරුණාකර විස්තර සපයන්න)

නැත.

9. ආයාචන සහ කොමිෂන් සභාවේ මාර්ගෝපදේශන

	සංඛ්‍යාව
නම්කළ නිලධාරියා වෙත ඉදිරිපත් කළ අභියාචන	
9.1 නම්කළ නිලධාරියා වෙත ඉදිරිපත් කළ අභියාචන සංඛ්‍යාව	0
9.2 නම්කළ නිලධාරියාගේ මගපෙන්වීම මත තොරතුරු ලබා දුන් වාර ගණන	0
තොරතුරු කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කළ අභියාචන	
9.3 පොදු අධිකාරිය නොනීසි ලද සහ තොරතුරු ලබා නොදීම නිසා කොමිෂන් සභාවට පැමිණිලි ඉදිරිපත් වූ සම්පූර්ණ අභියාචනා ගණන	0
9.4 තොරතුරු සපයන ලෙස කොමිෂන් සභාව විසින් නියෝග කළ/ මගපෙන්වීම් සිදු කළ (අභියාචකට වාසි සහගත වූ සාර්ථක අභියාචනා ගණන) සම්පූර්ණ වාර ගණන	0

10. තොරතුරු කළමනාකරණය සහ වාර්තා සංචිත කිරීම

10.1 තොරතුරු කළමනාකරණය කරන ආකාරය සහ වාර්තා සංචිත කරන ආකාරය පිළිබඳ විස්තර සපයන්න.
විගණන සේවා කොමිෂන් සභාවට අදාළ තොරතුරු පද්ධති කිහිපයක් නිර්මාණය කර ඇත.
10.2 වසර තුළ එම ක්‍රමය යාවත්කාලීන කළේද? ඔව් නම් විස්තර සපයන්න.
ඔව්. තොරතුරු පද්ධතිය නිරන්තරයෙන් යාවත්කාලීන කරමින් වර්තමාන අවශ්‍යතාවයන් තෘප්ත කරන අයුරින් පවත්වා ගත යයි.
10.3 වාර්තා සංචිත කරන ආකාරය පිළිබඳ විස්තර සපයන්න. (උදා: වාර්තා කාමරය, විද්‍යුත් දත්ත බැංකුව සහිතව/ රහිතව ලේඛන පිටපත්, ක්ෂේත්‍රය තුළ / ක්ෂේත්‍රයෙන් පිටත)
වාර්තා කාමරයක් පවත්වාගෙන යාම හා ඩිජිටල් වාර්තා ක්ෂේත්‍රය තුළ හා ක්ෂේත්‍රයෙන් පිටත පවත්වාගෙන යයි.

<p>10.4 පහසුවෙන් සොයාගත හැකි ආකාරයට වාර්තා සංචිතය පරිශීලන, සුවිගතකරණය සහ සංචිත කිරීම සිදුවේද? (විස්තර සපයන්න)</p>
<p>ඔව්. එක් එක් අංශයන්ට අදාළ තොරතුරු පහසුවෙන් ලබාගතහැකි වන පරිදි සුවිගතකරණය කර ඇත.</p>
<p>10.5 ඉහතින් දැක්වූ වාර්තා සුවිගතකරණය සහ පරිශීලන ක්‍රමය ගතවූ වර්ෂය තුළ වැඩි දියුණු කළේද යන්න පිළිබඳ විස්තර සපයන්න.</p>
<p>නැත.</p>
<p>10.6 එබඳු වාර්තා සංචිතයකදී වාර්තාවක් සොයා ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා දළ වශයෙන් කොපමණ කාලයක් ගතවේද?</p>
<p>අන්තර්ජාල වෙබ් අඩවිය හරහා තත්පර කිහිපයක් තුළ තොරතුරු ලබා ගත හැක. වාර්තා කාමරයෙන් විනාඩි කිහිපයක් තුළ තොරතුරු ලබා ගත හැක.</p>
<p>10.7 භෞතික වාර්තා සංචිතයකදී එකී වාර්තා ක්ෂේත්‍රය තුළ / ක්ෂේත්‍රයෙන් පිටත යන දෙයාකාරයෙන්ම සංචිත කෙරේද? (විස්තර සපයන්න)</p>
<p>ක්ෂේත්‍රය තුළ පමණක් සංචිත කෙරේ</p>
<p>10.8 පවත්නා වාර්තා (2017 පෙබරවාරි 3 දින දක්වා වසර 10කටත් වන වාර්තා (2017 පෙබරවාරි 4 වැනිදායින් පසු) වසර 12කටත් පවත්වා ගැනීමට ක්‍රමයක් සකස් කර තිබේද? (විස්තර සපයන්න)</p>
<p>ඔව්. වෙබ් අඩවිය හරහා නිරන්තරයෙන් යාවත්කාලීන කිරීම හා 1973 අංක 48 දරන ජාතික ලේඛනාරක්ෂක පනත අනුව කටයුතු කිරීම</p>
<p>10.9 වාර්තා සංචිත කිරීම සහ කළමනාකරණය සඳහා අයවැය වෙන් කර තිබේද?</p>
<p>නැත</p>
<p>10.10 වාර්තා ඩිජිටල් ක්‍රමයට පවත්වාගෙන නොයන්නේ නම්, වාර්තා පවත්වාගැනීම සඳහා වර්ෂය තුළ ගනු ලැබූ පියවර හෝ වාර්තා ඩිජිටල් ආකෘතියකට ගැනීම සඳහා වර්ෂය තුළ යෝජනා කළ පියවර දක්වන්න.</p>
<p>නැත</p>

10.11 වාර්තා ඩිජිටල් ක්‍රමයට සංවිත කළේ නම්, එය සිදු කළේ පොදු අධිකාරිය තුළද නැති නම් බාහිර ආයතනයක් තුළද? (විස්තර දක්වන්න)
බාහිර ආයතනයක් තුළ සංවිත කර ඇත.(Local Government Network)
10.12. ඩිජිටල් ක්‍රමයෙන් සංවිත කළ වාර්තා /දත්ත අන්තර්ජාලය හරහා ලබාගත හැකිද?
ඔව්
10.13 ඔව් නම්, ජාලගත ආරක්ෂාව අවම වශයෙන් මසකට වරක් යාවත්කාලීන කළේද?
බාහිර ආයතනය මගින් සිදු කෙරේ.

11. වාර්තා පවත්වාගෙන යාම, කළමනාකරණය සහ විනාශ කිරීම පිළිබඳ භාවිතයන් වැඩිදියුණු කිරීම සහ ඒ සම්බන්ධ බාධක ඉවත් කිරීම සඳහා ඔබ ඉදිරිපත් කරන යෝජනා කවරේද?

-

12. පුරවැසියන්ට තොරතුරු ලබාගැනීම සඳහා තිබෙන පහසුකම් මොනවාද? වර්ෂය තුළ එකී පහසුකම්වල යම් වැඩිදියුණු කිරීමක් කළේ නම් එය ද ඇතුළත්ව කාරුණාකර විස්තර දක්වන්න.

සාමාන්‍ය තැපෑල, විද්‍යුත් තැපෑල හා වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා ගත හැක

13. තොරතුරු ඉල්ලීම හරහා පොදු අධිකාරිය විසින් වර්ෂය තුළ කොපමණ ගාස්තුවක් එකතු කර ගත්තේද?

නැත.

14. විනිවිදභාවය වැඩිදියුණු කිරීම පිණිස ඔබට ඉදිරිපති කළ හැකි යෝජනා කවරේද?

14.1 පොදු අධිකාරිය තුළ සිදු කළ යුතු වැඩිදියුණු කිරීම
-
14.2 වැඩිදියුණු කිරීම පොදු වශයෙන්
-

15. වෙනත් යම් තොරතුරක් හෝ විවේචනයක් සැපයීමට බලාපොරොත්තු වන්නේ නම් ඒවා මෙහි දන්වන්න.

-

අත්සන

: 

නම

: පී.ඩබ්ලිව්. රාජපක්ෂ

තනතුර

: ලේකම්

දිනය

: 2019.12. 27

පී. ඩබ්ලිව්. රාජපක්ෂ
 ලේකම්
 විගණන සේවා කොමිෂන් සභාව
 අංක 35/ඒ,
 ආචාර්ය ඇන්.ඇම්. පෙරේරා මාවත,
 කොළඹ 08.